UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN

COORDINACION DE LA FUNCIÓN
DE LOS SERVICIOS AL ESTUDIANTE

PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

Aspectos que debe contener la Carta de Postulación o propuesta

La carta de postulación debe estar dirigida al Titular de la Dirección de Movilidad estudiantil, y firmada por el Coordinador o Director Académico de la Facultad de origen, con fecha actual.

Contenido:

- Nombre completo del alumno
- matricula
- Ciclo escolar que cursa
- Promedio general
- Nombre del programa de intercambio en el que participará
- Breve reseña del porque lo propone

EJEMPLO

Dirección de Movilidad estudiantil
Presente:

El que suscribe (nombre del funcionario), director Académico de la Facultad (de origen), me permito presentar al estudiante (nombre del alumno), con número de matricula estudiantil, mismo que se encuentra cursando el ciclo escolar o semestre (actual), de la Licenciatura (nombre), obteniendo hasta el momento un promedio general de ___. Lo anterior lo manifiesto en virtud de que él pretende participar en un Programa de la Red de Movilidad Nacional con la (Nombre de la universidad o institución receptora), durante el ciclo escolar, semestre o año académico siguiente.

Sin otro particular por el momento, reitero a usted mi atenta y distinguida consideración, esperando que la información sea de utilidad para los efectos convenientes.

A t e n t a m e n t e

Dirección Académica

c.c.p. Dirección de la Facultad de origen
c.c.p. Minutario
c.c.p. Interesado